



REGISTRO	RG.027
FICHA DE RECADASTRAMENTO	Página: 1/1
	rev.12

**DADOS PESSOAIS:**

Nome Completo (Legível): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Residência atual: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Nome República: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS – (SOMENTE CONTA CORRENTE DO BANCO SANTANDER):**

Agência: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_

**Requisitos para manutenção da bolsa:**

- ✓ Ficha de Recadastramento, devidamente preenchida;
- ✓ Histórico escolar UFOP, com autenticação digital;
- ✓ Coeficiente de rendimento semestral igual ou maior que 6 (seis). Na falta do referido rendimento escolar, por 2 (dois) semestres consecutivos, a bolsa ficará suspensa até a sua recuperação.

Ouro Preto \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Bolsista**

**FICHA DE RECADASTRAMENTO – RG.027 (VIA DO ALUNO)**

Recebemos do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, a ficha de recadastramento, devidamente preenchida.

Data de Recebimento na FG \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome do funcionário \_\_\_\_\_